

2021학년도 2학기 원격 및 등교 수업 운영 계획(군자중)

I 추진 목적

- (목적) 코로나19에 대응하여 안정적인 학사운영을 하고, 학생평가 운영 및 학교생활기록 작성 방안 마련
- (적용 시기) 2021학년도 2학기 학사운영 시작일부터 별도의 지침이 안내되기 전까지

II 근거 법령 및 주요 지침

- 교육과정 관련
 - 「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등), 제24조제3항(수업 등)
 - 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항(수업 운영방법 등)
 - 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2020-248호)
 - 신학기 휴업에 따른 전국 초·중·고, 특수학교 및 각종학교 교육과정 편성 운영 기준안 안내(교육부 교육과정정책과-2248, 2020.3.20.)
 - 2021학년도 초·중·고·특수학교 등 원격수업 운영 기준(교육부 교육과정정책과-476, 2021.1.28.)
- 출결, 학생평가, 학생부 기재 관련
 - 「초·중등교육법」 제25조(학교생활기록)
 - 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조부터 제25조
 - 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 (교육부 훈령 제365호)
 - 2021 학교생활기록부 기재요령 알림(학교교육과정과-2130, 2133, 2021.2.5.)
- 감염병 예방 관리 관련
 - 학생 감염병 예방위기대응 매뉴얼 제2차 개정판(교육부, 2016.12.)
 - 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(10판)(중대본, 2021.5.17.)
 - 전국 사회적 거리두기 개편안 단계 등 적용 안내(중수본, 2021.6.28.)
 - 유·초중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제5판)(교육부 학생건강정책과-6189, 2021.7.19.)

III 기본 원칙

- 학생평가 및 학생부 기재 방안은 사회적 거리 두기 모든 단계에 **동일** 적용
- 등교수업 시 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안 마련
- 코로나19에 따른 등교중지 및 학교 시설 이용제한조치 등은 **코로나19 대응지침**(중대본) 및 **감염예방 관리 안내**(교육부)에 따라 실시
- 등교수업 시 기 수립된 학교의 「학생 감염병 예방 위기대응 계획」 및 「유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제5판)」에 따라 **코로나19의 학교 내 유입** 및 감염 차단, 확산방지 조치 후 수업 실시

IV 출결 관리

[원격수업]

□ 기본 원칙



- (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 3일(수업일 기준, 휴업일 제외) 내 최종 출결 확인
 - 실시간 쌍방향 수업은 당일(교과별 해당 시간)이 원칙이며, 접속불량 등으로 대체학습을 제공한 경우 3일 내 최종 확인
- (출결 기록) 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 출석부와 교육정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록
 - 교과교사와 담임교사가 미 수강 학생 수강 독려
- (출결 처리) 교과교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월(月)단위 출결(마감) 처리가능

【등교수업 기간 중 원격수업 인정 기준】(교육부 교수학습평가과-6154, 2020.8.19.)

- 학급단위 이상으로 원격수업을 실시한 경우에 한해 출석(수업)으로 처리
- 등교수업 운영 기간에 개인단위 등교중지 등으로 개별학생에게 제공한 대체학습 및 실시간 수업 참여는 출석 인정 결석 처리
- 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우에는 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 처리

- (실시간 조·종례) 실시간 조·종례 운영은 교육정보시스템(NEIS) 출결 관리와 별도로 운영(NEIS에 반영하지 않음)

※ 교육정보시스템(NEIS) 조·종례 출결 관리 방법(중등): 조회(종례)는 ‘결석’처리 또는 1교시(마지막 교시) 불참자의 ‘지각(조퇴)’ 처리 시에만 결과 처리

【실시간 조·종례 운영】 ※ ‘원격수업 질 제고 및 교육안전망 안착 지원 방안’(20.9.15.)

- (방식) 실시간 화상 프로그램 또는 사회 관계망 서비스(SNS) 등을 활용
- (내용) 출결 및 건강상태 확인, 당일 원격수업 내용 개요 등을 주제로 소통
- (미참여 학생) 전화 또는 개별 사회 관계망 서비스(SNS) 등을 통해 조·종례 내용을 전달하고 특이사항 파악

- (유의사항) 등교수업 기간 중에는 ‘등교중지 및 고위험군 학생’ 이외 ‘가정학습 신청 및 해외 체류 학생’이 등교일에 등교하지 않고 원격수업을 수강한 경우, 원격수업 수강 내역으로 출석 처리 불가

* 학교에서 운영 중인 학급단위(밀집도 최소화를 위한 분반 포함) 이상 원격수업이 있더라도 해당 학생의 ‘등교일’에는 원격수업 수강 내역으로 출석처리 불가

□ 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

- 실시간 쌍방향 수업

- (확인·인정 방법) 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글 등을 활용해 학생의 출석(참여) 여부 확인(인정)
- (대체 확인 방법) 접속 불량 등의 사유로 실시간 접속이 불가능한 학생은 대체 학습을 제시(당일)하여 그 이행결과를 근거로 출석 확인·인정

※ SNS, 문자메시지 등을 활용하여 접속 불가 사실 확인 후 대체학습을 부여한 학생에 한하여 출석 처리 가능

※ 실시간 쌍방향 수업 출결 처리 세부 사항 제4차 원격수업관리협의(2021.8.18.)

출결 확인	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수업 시작 시점에 ‘행아웃미트 또는 줌’으로 실시함. ->각 교과 수업의 줌 접속시간은 수업 시작 시간으로 통일. 2. 데스크탑으로 수업 시 웹캠이 없는 학생도 수업 시작 시에는 스마트폰을 통한 화상 출석 체크 하도록 함. 3. 크로스 체크가 필요한 경우를 대비하여 화상 채팅창을 저장함. 4. 원활한 수업 진행을 위해 교과 교사는 수업 시작 시점의 출결 체크 후에는 지각생, 미참여 학생 기록은 수업 종료 후 채팅창을 추후 확인.(수업 중 수시로 체크 하지 않음.)
-------	--

출결 처리	<p>1. 수업에 불참하거나 수업 10분 이후 참여한 경우에 결과 처리함. (학업성적관리규정 제 5장 25조에 근거하여 결과 처리함.)</p> <p>※ 줌 수업 시작 시점 출석 확인 시 없었을 때 줌 채팅창의 출석 댓글이 수업 시작 후 10분 안에 있어야 출석으로 처리함.</p> <p>2. 인터넷 접속 불량 등으로 미접속 학생의 경우 : 수업 시작 후 10분 안에 구글 클래스룸 해당 수업에 댓글을 남기거나 답임 또는 교과 교사에게 문자, sns연락을 한 경우에 한하여 제공한 대체 학습 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능(단, 당일 포함 3일 내 최종 확인)</p> <p>3. 과제 제출 여부 및 수업 도중 응답 여부는 출결 처리기준이 아님. -> 교과 교사의 지도 영역이며, 과목 세부능력 및 특기사항 기록에 참고함. (원격수업 태도 불량 상습 학생은 학년부, 학생부에서 지도)</p> <p>4. 교과 교사가 출결 판단하기 곤란한 경우 3일 이내에 소명 자료 첨부하여 원격수업관리위원회 심의 등을 거쳐 학교장이 최종 결정하도록 함.</p>
-------	---

□ 학생 관리

- **(대체학습 대상 학생)** 학생의 장애, 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생* 등 불가피한 경우에 한해 제공한 대체학습 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능

* 장애학생, 지리적·물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 등

※ 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석인정결석자는 대체 학습을 통한 해당 수업의 출석 처리가 불가능함

- **(등교중지 대상 학생)** 원격수업 기간에는 원격수업을 수강하는 것이 원칙임

※ 원격수업에 참여하지 못한 경우에는 출석인정결석 처리하고, 코로나19 임상증상 이외의 질병으로 인한 결석은 결석한 날부터 기한 내 증빙서류 제출 시 질병결석 처리

- 단, 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 본인의 등교수업일에 희망에 따라 학급단위 이상 원격수업을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 처리

* 학생이 속한 해당 학급의 수업을 들을 때만 유효하며, 다른 반이나 학교의 학급단위 이상 원격수업을 수강하는 것은 이에 해당하지 아니함

- **(장기결석 학생 관리)** 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰

※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항

[등교수업]

- ❖ 교육부훈령 제365호 및 2021년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
- ※ 코로나19로 인해 **학교·학년·학급 단위로 등교가 중지**될 경우, **즉시 원격수업으로 전환**하여 운영(학생 등교 전 등교중지 시 당일부터 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
- ※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 '코로나19로 미등교(00일)'로 기재(출석인정 결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

- (등교중지 대상 학생) 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, '출석인정결석' 처리
 - ※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 '출석인정 조퇴' 처리
- (학습권 보장을 위한 방안) 등교중지 학생의 학습권 보장을 위해 구글클래스룸 해당 학급방에 대체학습을 제공을 위한 수업 녹화 또는 대체 학습자료 등을 제시하고 학생 맞춤형 피드백을 제공

【등교중지 대상 학생】

대상	등교중지 기간	출결 증빙자료
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한법률 시행규칙 [별지 제 22호 서식]
격리 통지받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 격리통지서
실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생*	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	<ul style="list-style-type: none"> 동거인의 격리통지서
	<유의사항> 감염예방 관리안내 6쪽 참조 - 다만, 등교를 원하는 학생이 있는 경우, 1) 매 등교 희망일로부터 2일 이내* 학생의 진단검사(PCR검사) 결과가 음성인 경우나 2) 격리통지를 받은 '즉시' 자가격리된 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우 등교 허용 가능	
	*매 등교 희망일로부터 2일 이내 기준은 날짜 기준이며, 문자 통지 사본 등을 제출함 (예1) 토요일에 음성 결과를 통지받은 학생인 경우: 월요일에는 등교가 가능하나, 화요일에도 등교를 희망할 시에는 일요일 이후에 통지받은 음성결과를 제출해야 함 (예2) 화요일에 음성 결과를 통지받은 학생인 경우: 수요일과 목요일에는 등교가 가능하나, 금요일에도 등교를 희망할 시에는 수요일 이후에 통지받은 음성결과를 제출해야 함	
본인 또는 실거주를 같이하는 동거인이 진단검사를 실시한 경우	진단검사 결과가 나오기 전까지	<ul style="list-style-type: none"> 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본 등)
	<유의사항> 감염예방 관리안내 6쪽 참조 - 다만, 선제검사(병원·항공 등 직업특성, 대회참여, 이동검체검사 등)의 경우 적용 제외	
코로나19	증상 발현 시부터	[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우]

의심증상 학생** (임상증상 발현 학생)	증상 소멸(호전) 시까지	• 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등)
----------------------------------	----------------------	--

※ **등교중지 기준은 감염예방 관리안내에 의거하며**, 상단의 표는 등교중지 처리된 학생의 출결처리를 위한 증빙서류를 제시하는 것이 목적임

« **코로나19 의심증상 학생 등교 기준 »

※ 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내[제5판] (2021.7.19.) 39쪽 참고

○ **(기본원칙) 코로나19 임상증상이 있는 학생은 선별진료소 방문하여 진료·검사 받기**

- 검사결과 음성이거나 선별진료소 방문 후 의료진의 판단에 따라 검사를 실시하지 않은 경우, 가정에서 휴식을 취하며 경과 관찰 후 증상이 호전되면 다음날 등교

○ 임상증상학생*이 등교를 희망하는 경우, 학교장은 최소 2가지 서류 (1)선별진료소의 검사(진료)결과와 2)증상에 대한 의사소견(진단서**)를 확인*** 후 등교 허용 가능

* 기저질환자가 코로나19 임상증상이 있는 경우에도 동일 적용

** 코로나19 바이러스와의 연관성이 포함되어 있지 않아도 되나, 질환명은 반드시 포함

*** 임상증상이 반복될 경우, 확인 주기는 학생의 질환명·증상정도를 면밀하게 살펴본 후, 학교장이 판단하여 결정한 후 가정에 안내

○ **(고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애***를 가진 학생의 경우, **‘출석인정 결석**’ 또는 ‘질병결석***’** 처리

* 보건복지부의 ‘장애복지카드’ 소지자에 한하며, 장애복지카드를 증빙서류로 갈음할 수 있음

** 감염병 위기경보 단계([참고1] 참조)가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

*** 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의”단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우

※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 매 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음

○ **(기타 미등교학생) 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석*’** 처리

* 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우

※ “심각, 경계” 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 ‘출석인정결석’ 처리 가능

※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가함

○ **(인플루엔자 예방접종) 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 접종 당일에 대해 출석인정결석** 처리

- 등교수업 및 원격수업에 모두 해당

※ 단, 학교의 지필·수행평가 기간(시간)은 미인정 결석(결시) 처리함

※ 증빙서류: 학생이 제출한 예방접종확인서 또는 방문확인서

- (코로나19 백신 접종) 이상반응* 발생 시 접종 후 1~2일은 진단서 불필요한 출석인정결석, 3일 이상 지속 시 의사의 진단서 또는 의견서 등을 첨부하여 질병결석

* 근육통, 발열, 두통, 오한, 메스꺼움, 어지러움, 접종부위 반응, 알레르기 반응, 구토, 관절통, 복통, 설사 등

※ 접종 후 1,2,3일은 휴업일을 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미함

※ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리함(단순 변심으로 접종하지 못한 경우 미인정결석)

※ 평가기간 중에는, 접종 후 1~2일의 경우에도 의사의 진단서 또는 의견서 등을 확인하여 출석인정결석처리함

- 등교 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(학급단위 이상인 경우만 인정)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능

« 코로나19 백신접종에 따른 출결처리 및 평가 방안 »

	접종일	접종 후 1~2일	접종 후 3일~
출결	단체 접종 시 학사일정에 따른 개인 접종 시 출석인정결석	출석인정결석	질병결석
평가	출석인정결석에 따른 인정점 부여	출석인정결석에 따른 인정점 부여	질병결석에 따른 인정점 부여
증빙 자료	예방접종내역 확인서, 예방접종 증명서	가정 내 건강관리기록지, 학부모 의견서, 담임교사 확인서 등	의사의 진단서 또는 의견서(소견서, 진료확인서, 병명과 진료기간 등이 기록된 증빙서류 등)

※ 평가 기간의 경우, 접종 후 1일과 2일의 경우에도 의사의 진단서 또는 의견서 등을 확인하여 출석인정결석 처리함

□ 기본 원칙

- (밀집도 최소화) 거리두기 단계별 학교 밀집도 원칙을 준수하고, 상황에 맞는 탄력적 학사운영 방안 및 강화된 방역 계획 마련

※ 탄력적인 수업시간 운영

교육과정 정상화를 위해 수업시간 준수가 원칙이며, 학교별 방역 상황, 급식 여건, 학생의 학습권 보장 등을 종합적으로 고려하여 학교별 수업시간 탄력 운영 여부 결정

- 1차시 5분 이내 감축할 시에는 보강 없이 탄력적 수업시간 운영 가능
- 학생들의 휴식 시간 보장 준수
- 학부모 이해를 위한 사전 안내 철저



수업시간 탄력적 운영 방안 안내 / 경기도교육청 학교교육과정과-9670(2021.6.18.)

- (밀접 접촉 최소화) 등교수업 시 학습 도구 등의 공동 사용을 자제하고, 학생 간 밀접 접촉을 최소화하도록 유의
 - 일과시간 중에는 마스크를 상시 착용하고, 학급 내에서 학생 간 최대 거리를 확보하여 책상을 배치함
 - 모둠활동 운영 시, 감염 우려가 없도록 학생 간 거리를 확보하고 밀접 접촉이 발생할 수 있는 활동 자제
- (개인위생 교육) 코로나19 감염증 예방을 위한 상시 교육 실시
 - 창문 수시 개방, 개인책상 및 개인물품 소독하기, 마스크 착용, 손 씻기, 기침 예절 지키기, 의심 증상 발현 시 바로 말하기 등
- (수업방식 혁신) 기존 교실 중심 체제에서 벗어나, 원격수업-등교수업 간 혼합 수업(블렌디드 러닝) 및 온라인 도구와 플랫폼을 활용한 교실수업 등 온·오프라인을 연계한 방식 도입 권장
 - (역량함양 수업) 토의·토론 수업 및 프로젝트 수업 등 학생의 역량을 함양할 수 있는 수업방법 운영 활성화
 - (맞춤형 피드백 제공) 수업 중 형성평가를 활용한 학습 수준 진단, 참여도·태도 등을 종합적으로 관찰하여 개인별 피드백 제공 활성화

□ 교과 활동

- (교과 수업) 등교수업과 원격수업을 연계한 혼합 수업을 내실화하여, 학생의 활동 및 학습내용 등에 대한 교사별 학생 개인 피드백 강화
 - 등교수업 시 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 기자재 활용이 불가 피한 경우, 비말이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 후 수업 실시

- (방역 강화) 학교 내 이동 수업 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저
- 원격수업으로 전면 전환 시, 자기주도학습역량을 키우는 학생 참여 중심의 토의·토론, 프로젝트 등 다양한 교수학습 방법 운영

□ 창의적 체험활동

- (자율활동) 원격수업과 등교수업을 연계한 학생 활동 실시
 - 등교수업 시 가급적 교내 방송시설을 활용하고, 대면 활동이 불가피할 경우 참석인원, 행사 공간, 진행방식 등 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진
 - ※ 학급활동(반장선출, 담임선생님과 자체활동)안전교육·성교육·생존훈련·대피훈련 등
 - 대규모 단체 활동 및 대내외 행사를 가급적 지양하고 불가피한 경우에 방역 조치를 이행 후 최소한의 인원만 제한적 참여
 - ※ 수학여행, 수련활동, 학교축제 등은 감염병 위기단계 ‘심각’, ‘경계’인 경우 지양
- (동아리활동) 대면·비대면 방식, 블렌디드 방식 등 다양한 방법을 통해 동아리활동을 실시하고, 대면활동 시 방역지침 준수 등 감염 예방을 위한 조치 후 실시
 - 밀폐된 공간 내 활동 자제, 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리활동 장소에 대한 방역 대책 마련
 - 가급적 학교 외 활동을 자제하고, 외부강사 출입 시 학교장의 사전 승인 및 발열 검사 등 방역 조치를 실시하여 안전 확보
 - 학교스포츠클럽활동은 클럽별 소규모로 이론·실기활동을 병행 운영하되, 방역지침(1m이상 거리두기 등) 준수
 - ※ 스포츠 활동이 있는 날은 체육복을 가급적 입고 오며, 학생 간 체육복을 빌려 입지 않도록 사전에 교육을 실시하고, 학생 간 접촉 방지를 위해 탈의실 이용 시간을 충분히 확보
 - 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽은 학교 및 지역사회 여건, 학생 요구 등을 반영하여 대면, 비대면, 혼합 등 다양한 방식으로 운영
- (봉사활동) 필요 시 봉사활동 소양교육 또는 사전교육을 원격으로 실시하고, 봉사시설(장소), 봉사내용 등을 검토하여 학생 안전이 확보되는 경우에 한해 「봉사활동 계획서」 학교장 사전 승인
 - ※ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전 담임교사와 상담을 통해 안전 확보 여부를 확인 후 진행할 수 있도록 학생·학부모에 안내
 - 외부기관 방문 자제, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교차원의 실내봉사활동 지양하며, 선플달기 등 비대면 봉사활동 활용 가능

- **(진로활동)** 진로체험학습은 **체험 유형 및 방법***, 참석인원, 체험 공간 등에 대한 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진
 - * 진로체험유형: 강연·대화형, 현장견학형, 직업실무체험형, 현장직업체험형, 학과체험형, 진로캠프형
- 숙박형 프로그램은 자제하고, 가급적 비숙박 프로그램으로 변경 운영
- **원격수업**으로 진로교육 활동을 추진하는 경우 등교수업과 연계성을 고려하고 **다양한 진로교육 플랫폼 및 교육자료*** 적극 활용
- 원격수업 전면 전환 시, **비대면(원격수업)이 가능한 활동**(동아리활동, 진로활동 등)에 한해 원격으로 **창의적 체험활동** 실시

□ 기타

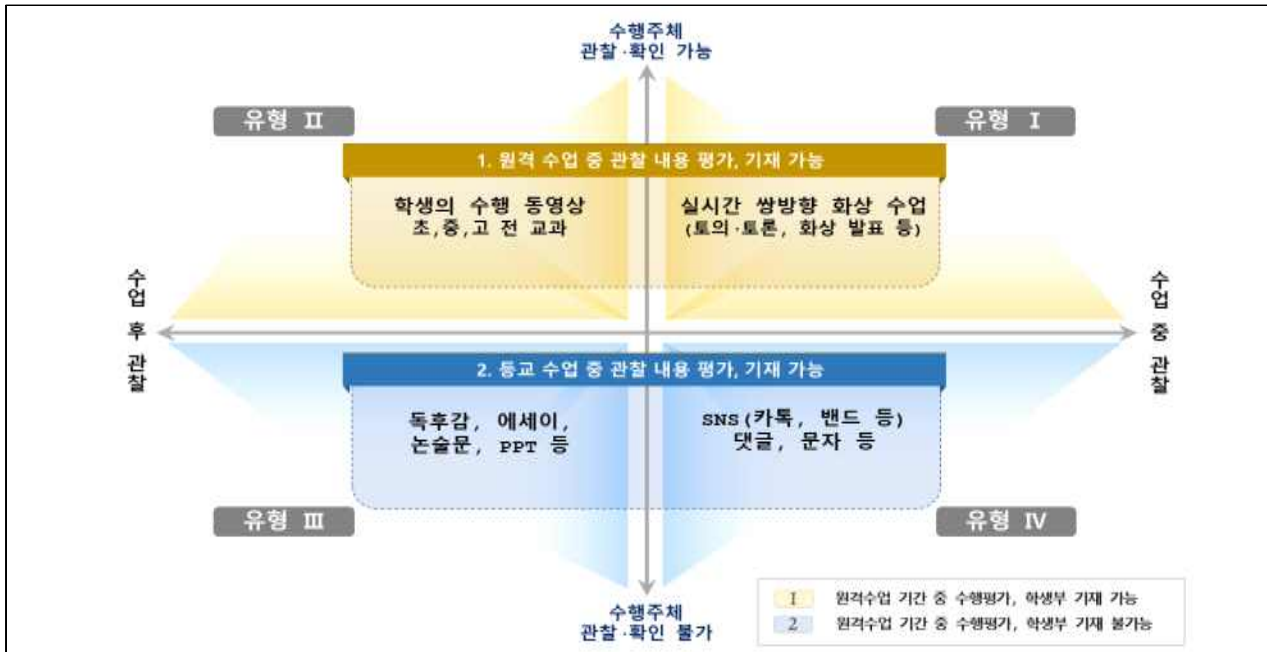
- **(교외체험학습)** 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해, 교외 체험학습의 승인 사유에 “가정학습”을 포함
 - ※ 사전 신청서(학습계획서) 제출, 승인 및 사후 결과보고서 제출 요건 충족 시
 - ※ 단, 가정학습의 인정 기간은 57일 이내로 함.
 - ※ 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인 여부를 결정함.
- **(교내대회)** 감염 예방을 위한 방역 조치 후 실시 가능
 - 밀폐된 공간에서의 활동을 자제하고, 단체 활동으로 구성된 교내대회의 경우 일정거리 확보 등 준수
 - 비대면으로 교내대회를 진행하고자 하는 경우, 공정성 확보 방안을 마련하고, 학생의 수행 과정 및 결과를 확인할 수 있는 방법* 활용
 - * 쌍방향 화상 수업, 학생의 수행 모습을 관찰할 수 있는 동영상 자료 등
 - ※ 비대면 대회 시, 학생의 활동 결과물 등 증빙 자료 보관 필요
- **(학생 상담)** 전문상담교사는 상담 수요조사 또는 심리지원 프로그램 운영 등을 통해 심리적 어려움을 겪고 있는 학생 파악하여 상담 지원
- **(격리학생 심리지원)** 불안, 우울 등으로 심각한 심리적 어려움을 호소하는 학생의 경우 위(Wee)센터, 정신건강증진센터 등 외부 전문상담기관 연계
 - 격리 경험을 이유로 따돌림 피해가 발생하지 않도록 학급 구성원을 대상으로 배려·공감 교육 실시
- **(소통강화)** 원격수업 시 **실시간 조·종례** 등을 통해 비대면 환경에서 교사-학생, 학생 간 소통을 강화하여 **사회성 함양 및 정서발달** 도모

VI

학생평가 및 학생부 기재

□ 원격수업 학생평가 · 학생부 기재 원칙

<학생평가, 학생부 기재 개념도>



- 원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인하여 평가하고 학생부에 기재 가능
 - 실시간 쌍방향 화상 수업을 통한 토의·토론, 화상 발표 등(유형 I), 학생이 제출한 수행 동영상(유형 II)으로 평가·기재 가능
 - 원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인하지 못할 경우 등교수업에서 평가하고 학생부에 기재 가능
 - 원격수업에서의 학생 활동을 등교수업과 연계하여 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 평가·기재 가능(유형 III, IV)
- ※ 원격수업에서 교사가 직접 관찰·확인하지 못한 학생 활동은 평가·기재할 수 없음

[학생평가]

□ 기본 원칙

- (학생평가) 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 직접 관찰·확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고
 - ※ 지필평가는 등교하여 실시
- (평가계획 수립 및 안내) 등교중지 등으로 인한 결시생의 인정점 부여 기준(산출식)을 마련하고, 학생·학부모에게 철저한 사전 안내

- (평가운영 조정) 사전에 계획한 학생평가가 어려울 경우 **평가일정 조정, 지필 평가 횟수 조정, 수행평가 반영비율 조정** 등을 '경기도 학업성적관리 시행지침'의 범위 내에서 **학교장이 판단**

※ 공정한 수행평가를 적정시기에 수시로 실시하는 등 성적산출 근거자료 사전 확보 노력 요망

※ 수립(변경)된 평가 계획은 평가 실시 전에 학생 및 학부모에게 사전 안내

- (결시생 성적처리) 경기도 학업성적관리지침 및 본교 학업성적관리규정에 따라 산출

※ 등교중지로 평가에 응시하지 않은 학생은 결시 처리(인정점 부여)하는 것이 원칙임

※ 고사 기간 중에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인

(예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등)

☞ 객관적 확인이 불가능한 경우(선별진료소 방문 확인 등을 위한 객관적인 증빙자료를 제출하지 않는 경우 등) 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 학업성적관리 규정에 따라 별도 처리 가능

※ 코로나19 백신 접종이 지필(수행)평가 기간에 이루어지지 않도록 유의하여야 하나, 부득이하게 코로나19 백신 접종과 지필(수행)평가 일정이 겹치는 경우가 발생할 시에는 학교 학업성적관리규정(학교 학업성적관리위원회 심의)에 따라 인정점 부여

○ 지필 평가

- (횟수 조정) 내신성적 산출 결과의 타당성, 형평성 등을 감안해 경기도 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 결정
- (고사장 운영) 학년·학급 단위 혼합 고사장 운영을 자제하고, 유휴 공간을 활용해 학급원을 분리 배치하거나 학년별 고사시간 분리 운영 권장

○ 수행 평가

- (비율 조정) 성적 반영 비율 등은 경기도 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 결정
- (안전 확보) 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 **비밀 발생**이 우려되는 평가(모둠형 수행평가 등)는 **지양**하되, 불가피할 경우 **방역 강화** 등 조치 후 실시
- (시기 분산) 학생의 부담 완화를 위해 단기간 내 여러 과목의 수행평가가 집중되지 않도록 분산 실시 권장

[학생부 기재]

□ 기본 원칙

- (학생부 기재) 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재

- 원격수업과 등교수업을 연계하여 실시한 경우, 원격수업의 내용과 등교수업에서 학생을 관찰·평가한 내용을 연계하여 기재 가능(원격수업 내용만을 단독으로 입력 불가)

□ 운영 방안

- **(교과활동)** 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재
- **(창의적 체험활동)** 정량적 기록이 가능한 부분은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)
 - ※ 교사의 관찰·평가를 통한 정성적 기록은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 내용에 한하여 기재 가능
- **(수상경력)** 학생의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰·확인할 수 있는 방법으로 교내대회를 실시한 경우에 한하여 기재 가능
- **(인적·학적·출결)** '21. 3. 1.부터의 사항을 기재
 - ※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의
 - ※ 불가피하게 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내부결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요
- **(전·출입 시)** 원격교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락 되지 않도록 유의하며, 전출 시 관련 자료를 송부함